

(blauwe vakken bespreekpunten met directie)

Aanwezig: Pascal, Janneke, Vera, Jose, Rachelle, Eefje Afwezig:

Joris sluit aan

Tijdstip: **19.30 uur**

Plaats: Heilig Hart school

1.	<p>Opening/mededelingen/ vaststellen agenda (evt. Toevoegingen)</p> <p><i>Het rode bankje kwam niet terug. Vebeko wilde ons een cadeautje geven en dit wordt een bankje. Het bedrijf gaat hierover in contact met het bedrijf dat het schoolplein heeft aangelegd.</i></p>	voorzitter	19.30
2.	<p>Ingekomen / uitgaande post (brief naar gemeente en bestuur?)</p> <p><i>Eefje heeft een aantal artikelen doorgestuurd vanuit het MRblad.</i></p> <p><i>Er zijn geen aanmeldingen voor deelname in de MR. Dit betekent dat Vera is herkozen.</i></p>	secretaris	19.35
3.	<p>Vaststellen verslag vorige vergadering en doorlopen actie- en besluitenlijst</p> <p><i>Geen opmerkingen. Wordt vastgesteld.</i></p>	allen	19.40
4.	<p>Huisvesting stand van zaken (laatste bouwzaken?, schoonmaak)</p> <p><i>Het gebouw is steeds meer af. Er wordt steeds meer afgewerkt.</i></p> <p><i>Het alarm functioneert nog steeds niet optimaal. Het kost Joris onevenredig veel tijd. Tijdens de meivakantie gaat vd Heijden het op zich nemen.</i></p> <p><i>Er is een aantal subsidies aangevraagd en die zijn tot nu toe allemaal afgewezen. (1 loopt er nog)</i></p> <p><i>Het leerlingenaantal was per 1 mei lager dan op ingezet was (was op verzoek van Mondiaen)</i></p> <p><i>Afspraken omtrent de gymzaal en de schoonmaak lopen nog niet goed. Wordt vervolgd</i></p>	Informatie/advies MR	19.45
	<p>WMK (Werken Met Kwaliteit)</p> <p><i>We krijgen een 8,3 en dat is een uitstekend resultaat. Er is bij Joris op geen enkel punt reden tot zorg.</i></p> <p><i>Joris heeft in elke groep een toelichting gegeven en daarna hebben de kinderen de WMK anoniem ingevuld.</i></p> <p><i>Joris draait per leerjaar uit wat de resultaten zijn, met name op het vlak van onveilig voelen en/of pesten. Om eventuele opvallendheden te kunnen zien.</i></p>		
5.	<p>Begroting OC (ouderbijdrage aanpassen?)</p> <p><i>Verwachting is dat de prijzen van de bussen nog sterker zullen stijgen. Dit is de belangrijkste reden om een verhoging van het budget te vragen (1500,-). MR stemt in met de begroting.</i></p>	Instemming MR	20.00

Volgen de vergaderingen	<p>Formatieplan (voor 1 mei instemming MR nodig) Werkverdelingsplan (dir. met MR; voorzet naar team) (Mei) Jaarplanning (mei) Aannamebeleid passend op HH (?) Evaluatie jaarplan 25-26 (mei) Aanpassingen jaarplan 26-27 (juni) Evaluatie afgelopen jaar (juni) ...+ vaste agenda punten en wat verder nog opkomt.. <i>Formatieplan voor 1 mei gaat niet lukken. Mondiaen geeft de eerste opzet en afhankelijk daarvan kan Joris daarmee verder. Dat wordt na de meivakantie.</i> <i>Daarna volgt de jaarplanning en het formatieplan.</i> <i>Werkverdelingsplan volgt daar weer uit.</i></p> <p><i>Aannamebeleid Mondiaen is nog steeds niet vastgesteld.</i></p> <p><i>Evaluatie en aanpassingen jaarplan heeft nu geen prioriteit.</i></p>	<p>Informatie/instemming MR Instemming MR Instemming OMR Advies MR Advies MR Advies MR Advies MR Eigen MR punt</p>	
	Pauze		20.15
6.	N.a.v. overleg directie; nog aandacht- of actiepunten voor MR?	allen overleg	20.25
7.	<i>-Schoolklimaat, onderwijsontwikkeling, onderwijsresultaten: PMR (kernwaarden/kernkwaliteiten)</i>	allen bijpraten en uit vragen	20.35
8.	<p>Rondvraag (speerpunten 26-27, vergaderdata MR)</p> <p><i>4 juni wordt 8 juni (bij Pascal) Het zal een lange vergadering worden.</i> <i>De vergadering van 11 mei komt te vervallen. (want nog geen stukken die af zijn)</i></p> <p><i>We hebben Joris laten weten dat we '26-'27 graag wisselende vergaderdagen hebben.</i> <i>Het zou fijn zijn als de vergadering niet op een dag gepland kan worden, wanneer er een vergadermoment is die dag.</i></p>	allen	20.45
9.	<p>Afsluiting</p> <p>WVTTK <i>Er zijn steeds meer geluiden dat vooral ouders van kleuters het vervelend vinden, dat iedereen 's ochtends geweerd wordt uit de school.</i> <i>Ouders wordt verwezen naar Parro. Leerkrachten lezen die Parro vaak niet meer wanneer de kinderen binnen komen en de lessen van start gaan.</i></p>	voorzitter	20.50

Bijlagen: actie en besluitenlijst

Reeds eerder toegestuurd: verslag vorige vergadering

Punten volgende vergadering: nieuwbouw, binnen HH zicht krijgen/houden op: waar zijn we als school mee bezig zijn

Vergaderdata 2025-2026: ma 8 sept - ma 3 nov - di 9 dec - ma 26 jan (extra) - do 5 mrt - di 7 8 apr - do 4 juni

Speerpunten MR '25-'26:

- Nieuwbouw
 - Verder professionaliseren/formaliseren functioneren MR (o.a. communicatie)
-