

Agenda MR-vergadering: 03-11- 2025

(blauwe vakken bespreekpunten met directie)

Aanwezig: Pascal, Janneke, Vera, Jose, Rachelle, Eefje

Joris sluit aan

Tijdstip: **19.30 uur**

Plaats: Heilig Hart school

1.	Opening/mededelingen/ vaststellen agenda (evt. Toevoegingen) <i>Frequentie van oudergesprekken 1-2</i>	voorzitter	19.30
2.	Ingekomen / uitgaande post (nieuwe OMR) <i>Geen post</i>	secretaris	19.35
3.	Vaststellen verslag vorige vergadering en doorlopen actie- en besluitenlijst <i>Janneke leest het verslag nog eens (Joris ook) en dan kan het op de website.</i>	allen	19.40
4.	Huisvesting (nieuwbouw) stand van zaken *officiële opening nieuwe datum <i>Het gebouw loopt (nog steeds) geen vertraging op. Half januari is de oplevering van het gebouw. Daarna wordt het binnen afgewerkt. De datum voor het avonddeel van 27 februari wordt uitgesteld. Dit heeft met het buitenterrein te maken, dat zal niet helemaal af zijn. De nieuwe datum wordt woensdag 15 april. De opening voor genodigden (230 personen) zal dan zijn.</i> <i>9 mei komt er een 'open huis' voor alle geïnteresseerden uit Dongen.</i>	Informatie/advies (P)MR	19.45
5.	Begroting <i>We krijgen inzage in de eerste opzet van de begroting.</i> <i>Ouderbijdrage staat op dit moment op 85%.</i>	Informatie/advies MR	20.00
6.	Personele bezetting <i>De personele gaten zijn opgevuld t/m december. Op dit moment zijn er veel mensen die extra werken en extra energie leveren.</i>	Informatie	20.15
7.	Audit dag korte terugkoppeling	Informatie	20.30

	<i>De tips en tops die zijn gegeven, waren volgens verwachting. 'fijne en positieve school'</i>		
8.	Professioneel statuut (update) <i>Bij deze is het statuut vastgesteld. Er waren geen wijzigingen.</i>	Informatie delen + vaststellen PMR	20.40
8a	<i>Frequentie van oudergesprekken 1-2</i> <i>De ouders van groep 2a hebben een formeel kennismakingsgesprek gemist met de nieuwe leerkrachten. Dit neemt Joris mee naar het MT.</i>		
	Pauze		20.45
9.	GMR <i>De nieuwe bestuurder is bekend: Marianne van Dun. (voor 4 jaar aangenomen)</i> <i>Tertiaal rapportage is besproken. Men is druk met de herinrichting van het bestuurskantoor. Ook de koppeling opvang/onderwijs is topic. De afdracht van elke school naar het bestuur is opgehoogd om het salaris van de mensen van het bestuurskantoor te betalen. Stapsgewijs wordt het functiehuis van de GMR uitgebreid. De GMR is op zoek naar een nieuwe voorzitter (ambities tot directeur) en secretaris (ziekte). Eefje gaat zich herkiesbaar stellen.</i>	informatief Eefje	20.50
10.	N.a.v. overleg directie; nog aandacht- of actiepunten voor MR? <i>Geen specifieke punten.</i>	allen overleg	21.00
11.	<i>-Schoolklimaat, onderwijsontwikkeling, onderwijsresultaten: PMR (kernwaarden/kernkwaliteiten)</i> <i>Na de audit worden er meer puntjes op de i gezet.</i>	allen bijpraten en uitvragen	21.10
12.	Rondvraag <i>We merken op dat we alert moeten blijven op het tijdig inzage krijgen in te bespreken stukken. In september binnen de MR bespreken of en wat we kunnen aandragen m.b.t. de begroting.</i> <i>Janneke informeert naar de MRstart cursus. Eefje vraagt het nog eens na.</i>	allen	21.20

13.	Afsluiting	voorzitter	21.25

Bijlagen: actie en besluitenlijst, activiteitenplan

Reeds eerder toegestuurd:

Punten volgende vergadering: nieuwbouw, binnen HH zicht krijgen/houden op: waar zijn we als school mee bezig zijn

Vergaderdata 2025-2026: ~~ma 8 sept~~ (ma 3 nov) – di 9 dec – ma 26 jan (extra) – do 5 mrt – di 7 apr – do 4 juni

Speerpunten MR '25-'26:

- Nieuwbouw
- Verder professionaliseren/formaliseren functioneren MR (o.a. communicatie)