



(blauwe vakken bespreekpunten met directie)

Aanwezig: Pascal, Janneke, Vera, Jose, Rachelle, Eefje
Joris sluit aan

Tijdstip: **19.30 uur**

Plaats: Heilig Hart school

1.	Opening/mededelingen/ vaststellen agenda (evt. Toevoegingen Voorstelrondje en kennismaken met Janneke en het team	voorzitter	19.30
2.	Ingekomen / uitgaande post (nieuwe OMR) Mail vanuit AOB vooral gericht op nieuwe MR-leden Tevens een stuk over instemmingsrecht en adviesrecht. Eefje deelt deze op een later tijdstip via de mail. Ook eventueel een uitleg rondom startende MR-leden.	secretaris	19.35
3.	Vaststellen verslag vorige vergadering en doorlopen actie- en besluitenlijst Jaarverslag MR is niet gemaakt. Actie/besluitenlijst geeft mooi beeld van activiteiten MR.	allen	19.40
4.	Huisvesting (nieuwbouw) stand van zaken Nieuwbouw loopt momenteel voor op schema. Samenwerking met mensen op de bouw en de gemeente verloopt goed. Schanskorf en wadi moeten vanuit gemeente worden aangelegd. Dit kan pas vanaf het moment dat de bouw klaar is, anders veroorzaakt dit hinder. Aanbesteding voor meubilair loopt nu. Binnenkort wordt er proefmeubilair geleverd om uit te proberen. Schoolpleininfilling wordt verder opgepakt. Gymzaal is later toegevoegd en er moet nu een uitgebreidere inboedel in aangezien de gymzaal van de gemeente wordt en niet van school. De inrichting van de speelzaal moet nog naar gekeken worden. Daar zijn we nu druk mee bezig. Vorige week is Joris bij de gemeente geweest voor het huidige pand. Gemeente verkoopt het oude schoolgebouw aan Cascade en zij verhuren het uiteindelijk weer aan Maria-oord. Meivakantie moet alles hier weg zijn. 15 december afscheidsavond oude gebouw. 27 februari opening nieuwe school.	Informatie/advies MR	19.45
5.	Personeel Uitdaging op het gebied van personele zaken. Joris heeft contact met zijn personeel. Het opvullen van de gaten voor de klas is tot nu toe gelukt met de inzet van Marina en Jill. Collega's bieden hulp aan om de gaten binnen MT op te vullen. Verder hebben we een goede start gehad op HH.	Informatie	20.00

	Er zijn wederom weer veel nieuwe aanmeldingen gekomen voor nieuwe leerlingen. We kunnen helaas niet alle kinderen plaatsen. Hierbij hebben we ook wat mensen moeten teleurstellen als we kijken naar het voedingsgebied. Mondiaen is bezig met een aannamebeleid op stichtingsniveau. Daarna wordt er per school gekeken hoe deze ingezet gaat/kan worden.		
6a. 6b	Bijdrage surprises vanuit ouderbijdrage De groepen 1 t/m 5 krijgen tegenwoordig een groepscadeau i.p.v. een individueel cadeautje. De surprises wilden we in de groepen 6-7-8 in stand houden. Zij krijgen dus GEEN groepscadeau. Joris ging hiervoor jaarlijks briefjes van €5 voor ieder kind pinnen zodat deze vanuit de ouderbijdrage betaald kan worden. Willen we dit voortzetten? MR neemt besluit in punt 11. Cadeautjes OC Eind van het schooljaar wordt er vaak een bedankje gegeven aan de leerkrachten vanuit de ouders. Hier was altijd geld voor vrijgehouden vanuit OC maar heel vaak werd dit geld niet gebruikt. Dit wordt nu afgeschaft. Aanvulling ouderbijdrage algemeen Ouderbijdrage die vanuit Mondiaen betaald wordt, smeren we uit over twee jaren. Toch vragen we jaarlijks nog steeds een ouderbijdrage anders kunnen we niet meer op schoolreis want de prijzen rijzen de pan uit. Binnen Mondiaen zijn ze nog aan het stoeien met de toekomst van deze ouderbijdragen Debbie en Kim maken een plan voor de subsidie basisvaardigheden en Joris denkt mee waar nodig.	Instemming OMR	20.10
7.	Audit dag (?) Deze audit is vanuit Mondiaen. We zijn druk bezig met het uitkiezen van ouders, collega's en leerlingen voor het aansluiten voor interviews op de auditdag: 23 oktober. Ouders worden nu benaderd. 4 collega's worden gevraagd en 6 leerlingen.	Informatie	20.25
8.	Professioneel statuut (update) Hier is nog geen update over.	Informatie delen + vaststellen PMR	20.35
	Pauze		20.40
10.	GMR Er is nog geen GMR geweest in het nieuwe schooljaar. Uit de laatste vergadering kwam naar voren dat er ruimte is voor verbetering als het gaat om het verschaffen van informatie. Vanuit de sectie Dongen zit Eefje namens de leerkrachten en een ouder vanuit Vlinderboom in de GMR. Eind september wordt de eerstvolgende GMR op onze school gehouden. Hier wordt o.a. gesproken over de zoektocht naar een nieuwe bestuurder die plaats moet gaan nemen naast de huidige bestuurder.	informatief Eefje	20.50

11.	N.a.v. overleg directie; nog aandacht- of actiepunten voor MR? De OMR stemt in met het plan om €5 per leerling beschikbaar te stellen voor de surprises.	allen overleg	21.05
12.	-Schoolklimaat, onderwijsontwikkeling, onderwijsresultaten: PMR (kernwaarden/kernkwaliteiten) HH is druk bezig met alle ontwikkelingen rondom de nieuwbouw. Vooral met het oog op de leerpleinen. Ook zijn we druk bezig met het implementeren van de Rots & Water-methodiek in alle klassen. Ook staat er een nieuw portfolio op de planning.	allen bijpraten en uit vragen	21.05
13.	Evaluatie eigen functioneren MR (speerpunten, evaluatie verkiezingen, activiteitenplan) We hebben samen teruggekeken op de verkiezingen. Tevens was er een terugblik op het afgelopen schooljaar qua samenwerking met directie. Enkele punten over het activiteitenplan. De woorden 'raad' en 'MR' wordt wisselend gebruikt. Deze termen zijn verwarrend. Tevens wordt ook wisselend 6 of 8 keer per jaar vergaderen genoemd.	allen	21.15
14.	Rondvraag Niemand heeft iets om in te brengen	allen	21.35
15.	Afsluiting (uitwisselen nummers/toevoegen app) Janneke is toegevoegd aan de MR-app	voorzitter	21.40

Bijlagen: actie en besluitenlijst, activiteitenplan

Reeds eerder toegestuurd:

Punten volgende vergadering: nieuwbouw, binnen HH zicht krijgen/houden op: waar zijn we als school mee bezig, begroting activiteitenplan, jaarplan,

Vergaderdata 2025-2026: ma 8 sept - ma 3 nov – di 9 dec – ma 26 jan (extra) – do 5 mrt – di 7 apr – do 4 juni

Speerpunten MR '25-'26: (nog bespreken!)

- Nieuwbouw
- Huisvesting huidige locatie
- Verder professionaliseren/formaliseren functioneren MR (o.a. communicatie)