

A. In te vullen door de ouders.

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969
(f = vakantievertof buiten de schoolvakanties; g = andere gewichtige omstandigheden)

Aan de directeur van _____ :

Te _____ :

1 Gegevens van de aanvrager

Voorletter(s) en achternaam _____ :

Adres _____ :

Postcode en woonplaats _____ :

Telefoon (privé of werk) _____ :

2 Gegevens van de leerling(en)

1 Voorletter(s) en achternaam _____ :

geboortedatum _____ : _____ groep/leerjaar _____ :

2 Voorletter(s) en achternaam _____ :

geboortedatum _____ : _____ groep/leerjaar _____ :

3 Voorletter(s) en achternaam _____ :

geboortedatum _____ : _____ groep/leerjaar _____ :

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode _____ : Van _____ t/m _____

Reden _____ :

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

1 Voorletter(s) en achternaam _____ :

geboortedatum _____ :

Naam school _____ te _____

2 Voorletter(s) en achternaam _____ :

geboortedatum _____ :

Naam school _____ te _____

5 Ondertekening

Datum: _____ Handtekening: _____

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school

Gemeente Dongen,
Dienst Welzijn, Onderwijs en Burger-
zaken

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd

Cluster Onderwijs

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar (gem. Dongen), mevr. M.J. Ploegman tel 0162-383233

September 2008

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden wel/niet verlenen van verlof:

Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.
(Als de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (artikel 13a) of gewichtige omstandigheden (artikel 14) van 10 schooldagen per jaar of minder)

Datum,

Handtekening directeur,

Geen gewichtige omstandigheden/ belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook;
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieoosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantie-adres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Vakantie buiten de reguliere periode is slechts mogelijk indien de aard van het beroep van ouder(s) of verzorgers zomerseizoen gebonden is.

Meer informatie is op school verkrijgbaar of bij de leerplichtambtenaar mevr. M.J. Ploegman-Jelsma 0162-383233.